

Assistant ADV confirmé (H/F)

✚ Chargé ADV confirmé (H/F)

CDI | Dardilly | Hybride - Rémunération selon profil – Avantages Société

✚ Rejoignez LAINX!

Chez LAINX, nous développons des solutions de dématérialisation documentaire intelligentes et accompagnons nos clients dans leur transformation numérique. Aujourd'hui, nous accélérons notre évolution vers le 100 % SaaS et intégrons pleinement l'IA dans nos solutions. Nous comptons 70 collaborateurs sur deux agences (Lyon et Paris)

✚ Vos missions

Votre mission : Etre un support essentiel à l'activité et aux équipes commerciales

Au quotidien, et au sein de l'équipe ADV, vous serez amené(e) à :

- Assurer le cycle ADV dans son entièreté (offres commerciales – devis – commandes – facturation)
 - Rédaction, suivi et mise à jour des contrats de maintenance et SaaS
 - Déclenchement des commandes fournisseurs
 - Traitement des appels d'offres
 - Traitement de l'administratif lié au juridique
 - Gestion des déclaratifs, fournisseurs et partenaires
 - Elaboration des budget et prévisions de maintenance et SaaS
 - Revue du backlog
 - Mise à jour des tarifs
 - Prise du standard en cas de besoin
-

✚ Le profil que nous recherchons

Vous maitrisez : Les appels d'offres – la suite Office – le travail en collaboration avec des commerciaux

Vous connaissez : le travail sur ERP – la facturation – l'utilisation des applications IA génératives au quotidien (ChatGPT – Copilot – Claude)

La connaissance du monde de l'édition logicielle est un plus :

Vous disposez de connaissance juridiques (contrats)

Vous êtes : Curieux(se) / Autonome / Rigoureux(se) / Organisé(e) / Agile / Animé(e) par le travail en équipe et la satisfaction client

✚ Pourquoi rejoindre LAINX ?

- Une entreprise innovante en pleine transformation
- Une équipe à taille humaine où chacun compte
- De l'autonomie, des responsabilités et de vraies perspectives d'évolution

Pour nous rejoindre – helene.gregson@lainx.ai